



Grefrath im Kreis Viersen am Niederrhein mit ca. 15.000 Einwohner*innen ist eine familienfreundliche und sportorientierte Freizeitgemeinde am Rande des Naturparks Maas-Schwalm-Nette im Bereich der Städte Krefeld, Mönchengladbach und Venlo mit sehr guten Verkehrsverbindungen. Eine Grundschule mit zwei Standorten, eine Sekundarschule sowie ein privates Gymnasium befinden sich am Ort. Weitere interessante Informationen finden Sie unter www.grefrath.de.

Die Gemeindeverwaltung Grefrath
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Verwaltungsfachangestellte*n

(w/m/d)

mit den Aufgabenschwerpunkten

Grundbesitzabgaben

Es handelt sich um eine **befristete Vollzeitstelle zur Elternzeitvertretung von 2 Jahren** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

Bearbeitung der

- Grundsteuer,
- Hundesteuer,
- Abfall-, Regenwasser-, Gewässerunterhaltungsgebühren,
- Widersprüche,
- Finanzbuchhaltung im Vertretungsfall.

Änderungen und Erweiterungen des Aufgabenbereiches bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Als persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenlehrgang I)
- Kenntnisse im Bereich der Gemeindesteuern und –gebühren,
- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP-Kommunalmaster,
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte),
- Fortbildungsinteresse,
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise,

- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.

Wir bieten Ihnen:

- Eine befristete Vollzeitstelle,
- Eine Eingruppierung in die EG 8 TVöD,
- Gleitende Arbeitszeiten,
- Vielseitige Fortbildungsangebote.

Fragen zu diesem Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne Herr Olaf Ternes unter der Telefonnummer 02158/4080-203 oder Herr Andre Middelberg unter der Durchwahl -200.

Gemäß § 8 Abs. 4 LGG wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und diese nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte **bis spätestens 16.05.2021** an die

**Gemeindeverwaltung Grefrath
Fachbereich 1 / Personal
Rathausplatz 3
47929 Grefrath.**

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Sie können Ihre Bewerbung auch gerne als PDF-Datei per E-Mail an die Adresse Bewerbung@Grefrath.de senden.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und -besetzungsverfahrens. Rechtsgrundlage hierfür sind die EU-Datenschutzgrundverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nähere Informationen sind für Sie auf der Internetseite www.grefrath.de unter der Rubrik „Rathaus & Politik / Aktuelles / Stellenangebote“ hinterlegt.