

Antrag auf Genehmigung einer (Groß)Veranstaltung

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

1. Veranstalter/in

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname |
| Straße | Hausnummer PLZ | Ort |
| Telefon | Fax | E-Mail |

2. Verantwortliche/r während der Veranstaltung

| | |
|-------------|--------------------|
| Familiename | Vorname |
| Straße | Hausnummer PLZ Ort |
| Telefon | Fax E-Mail |

3. Veranstaltung

| | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Name/Bezeichnung | | | |
| Art | | | |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung/Messe | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung | <input type="checkbox"/> Party | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Basar/Flohmarkt | <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Radrennen | <input type="checkbox"/> Straßenfest |
| <input type="checkbox"/> Demonstration/Kundgebung | <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung | <input type="checkbox"/> Reitsportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Volksfest/Kirmes |
| <input type="checkbox"/> Feuerwerk (Pyrotechnik) | <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Rockkonzert | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt |
| <input type="checkbox"/> Flugveranstaltung | <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung | <input type="checkbox"/> Schauspiel/Theater | |
| <input type="checkbox"/> Fußballspiel | <input type="checkbox"/> Open Air Konzert | <input type="checkbox"/> Schützenfest | |
| <input type="checkbox"/> Karnevalsumzug | <input type="checkbox"/> Oper/Operette/Musical | <input type="checkbox"/> Show | |
| Sonstiges | | | |

4. Datum/Zeitraum der Veranstaltung (bitte Programm/Ablaufplan beifügen)

| | | | | | |
|---------------------|--|-----|--|-----|--|
| Datum (TT.MM.JJJJ) | | | | | |
| Uhrzeit - Beginn | | Uhr | | Uhr | |
| | | Uhr | | Uhr | |
| - Ende | | Uhr | | Uhr | |
| | | Uhr | | Uhr | |

5. Datum/Zeitraum Auf-/Abbau

| | | | | | |
|----------------------------|--|-----|---------------------------|--------|-----|
| Aufbau: Datum (TT.MM.JJJJ) | | | Abbau: Datum (TT.MM.JJJJ) | | |
| Uhrzeit - Beginn | | Uhr | Uhrzeit - Beginn | | Uhr |
| | | Uhr | | - Ende | |
| - Ende | | Uhr | - Ende | | |
| | | Uhr | | | |

E-Mail: info@form-solutions.de
www.form-solutions.de

Form-Solutions
Artikel-Nr. NW120270



6. (Erwartete) Besucher

| | | | |
|--------|------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| | Erwartete Besucherzahl (insgesamt) | Mitarbeiter | Maximal gleichzeitig anwesende Personen |
| Anzahl | | | |

7. Besucherstruktur

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinder bis 14 Jahre | <input type="checkbox"/> sitzend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 16 Jahre | <input type="checkbox"/> stehend |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche bis 18 Jahre | <input type="checkbox"/> tanzend |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> in Bewegung |
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Sport ausübend |
| <input type="checkbox"/> Senioren | |

Besondere Personengruppen

8. Veranstaltungsort (Hinweis: Bei Außenveranstaltungen ist ein Plan der Örtlichkeit mit entsprechender Geländeaufteilung, Nutzung, Fluchwege, Zufahrten für Rettungswagen etc. beizufügen).

Name/Bezeichnung

Straße Hausnummer PLZ Ort

- | | |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Außenveranstaltung | <input type="checkbox"/> Innenveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Offenes Gelände | <input type="checkbox"/> Genehmigte Versammlungsstätte |
| <input type="checkbox"/> Umzäunung/Absperrung | <input type="checkbox"/> Turn-/Mehrzweckhalle |
| | <input type="checkbox"/> Privatgebäude |

Art/Beschreibung

9. Grundstückseigentümer/in

Name der juristischen Person Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen Vorname

Straße Hausnummer PLZ Ort

Telefon Fax E-Mail

10. Grundstück

| | | |
|--------|----------------|-----------------------------------------------------|
| | Insgesamt | Verstellte Fläche (z.B. durch Stände, Bierwagen...) |
| Fläche | m ² | m ² |

Gibt es besondere Gefahrenquellen wie Gewässer, Tunnel etc.?

- nein ja Art/Beschreibung

11. Fliegende Bauten

| | Art | Größe | Anzahl | Zuschauerkapazitäten |
|------------|-----|-------|--------|----------------------|
| Zelte | | | | |
| Bühnen | | | | |
| Tribünen | | | | |
| Karussells | | | | |
| Fläche | | | | |
| Sonstige | | | | |

12. Sicherheit

12.1 Gibt es ein Sicherheits- oder ein Brandschutzkonzept?

nein ja (siehe Anlage)

Gibt es eine Zugangsregelung?

nein ja

Verfahren zur Einlasskontrolle

12.2 Werden Ordner eingesetzt?

nein ja privat
 Sicherheitsdienst

Anzahl eingesetzte Kräfte

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------|-----|---------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | | Vorname |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | Fax | | E-Mail |

12.3 Sind

- Flucht und Rettungswege sichergestellt?

nein ja

- Anfahrtswege für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein ja

- Aufstell- und Bewegungsfläche für den Rettungsdienst sichergestellt?

nein ja

12.4 Gibt es einen Sanitätsdienst vor Ort?

nein ja

Anzahl Mitarbeiter

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------|-----|---------|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | | Vorname |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | Fax | | E-Mail |

12.5 Ist am Veranstaltungsort ein Fernsprecher vorhanden?

nein ja Ist der Fernsprecher nur für Notrufe geeignet? nein ja

12.6 Haben Sie eigene Kommunikationseinrichtungen geplant?

nein ja

Art

12.7 Sind diese Kommunikationseinrichtungen zur Sicherstellung zwischen dem Veranstalter und eingesetzten Kräften von Sicherheits- und Sanitätsdiensten nutzbar?

nein ja

12.8 Sind prominente Personen mit Sicherheitsstufe an der Veranstaltung beteiligt?

nein ja

Name

13. Verkehrswege

13.1 Wie erfolgt die Anreise?

PKW Reisebusse ÖPNV Bahn

Sonstiges

13.2 Sollen Straßen gesperrt werden (Ort, Zeitraum)?

nein ja

Art/Umfang

13.3 Welche Parkmöglichkeiten werden genutzt?

Ort, Kapazität, Art, Umfang

13.4 Gibt es einen Shuttle Service?

nein

ja

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------------|-----|---------|
| Name der juristischen Person | | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | | Vorname |
| Straße | | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | | Fax | | E-Mail |

13.5 Erfolgt eine Beeinträchtigung des öffentlichen Straßenlandes durch die Logistik- und Zulieferungsfahrzeuge (auch im Vorfeld)?

nein

ja

Art/Umfang

14. Verköstigung

14.1 Findet ein gewerblicher Alkoholausschank statt?

nein

ja

14.2 Wie werden die Getränke ausgegeben?

eigenverantwortlich

durch folgende Firmen

| | | | | |
|---|------------------------------|--|------------|-----|
| 1 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 2 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 3 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 4 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |

14.3 Wie werden die Speisen ausgegeben?

eigenverantwortlich

durch folgende Firmen

| | | | | |
|---|------------------------------|--|------------|-----|
| 1 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 2 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 3 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |
| 4 | Name der juristischen Person | | | |
| | Straße | | Hausnummer | PLZ |

15. Veranstaltungstechnik

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------------|-----|---------|
| Name der juristischen Person | | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | | Vorname |
| Straße | | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | | Fax | | E-Mail |

16. Toilettenanlagen

| | Damen WCs | Herren WCs | Urinale |
|--------|-----------|------------|---------|
| Anzahl | | | |

Ist ein Frisch-/Schmutzwasseranschluss erforderlich?

nein ja

17. Besonderheiten

Pyrotechnik/Feuer Beeinträchtigung des Luftraumes Einsatz von Lasertechnik Einsatz von Tieren

Sonstiges

18. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

Gibt es eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung?

nein ja

| | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| Versicherungsunternehmen | Vertragsnummer | Versicherungshöhe € |
|--------------------------|----------------|---------------------|

19. Unfallversicherung

Gibt es eine Unfallversicherung?

nein ja

| | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| Versicherungsunternehmen | Vertragsnummer | Versicherungshöhe € |
|--------------------------|----------------|---------------------|

20. Beschallung

Werden Beschallungsgeräte eingesetzt? nein ja

Ist ein Beschallungskonzept erarbeitet? nein ja

Sind Lärmschutzmaßnahmen vorgesehen? nein ja

Art/Umfang

Wann findet der Soundcheck statt?

Datum (TT.MM.JJJJ)

Uhr

Wer führt die Beschallung durch?

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | Fax | E-Mail | |

21. Reinigungs-/Entsorgungskonzept

Ist ein Reinigungs- bzw. Entsorgungskonzept erarbeitet?

nein ja

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------------|---------|-----|
| Name der juristischen Person | Name/Ansprechpartner/in bei jur. Personen | Vorname | |
| Straße | Hausnummer | PLZ | Ort |
| Telefon | Fax | E-Mail | |

22. Plakatierungen

Sollen zur Bewerbung der Veranstaltung Plakatierungen vorgenommen werden?

nein ja

Art/Umfang

23. Ergänzungen/Bemerkungen

24. Behörden/Stellen

Zu welchen Behörden/Stellen besteht bereits Kontakt bezüglich dieser Veranstaltung?

25. Anlagen

Skizze Umleitungsstrecke Liste Aufstellungsorte der Plakate Ausstellerverzeichnis

26. Erklärung

26.1 Allgemein

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind und meine Daten zur Bearbeitung des Antrages gespeichert werden.

26.2 Zusätzlich bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund

Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 18 Straßen- und Wegegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (StrWG NRW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.

Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.

Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.

Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

| | |
|------------|--------------|
| Ort, Datum | Unterschrift |
|------------|--------------|