

## **Richtlinie der Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath zur Vergabe von Fondsmitteln nach Ziffer 14 der Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 NRW für bewohnergetragene Aktivitäten im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“ (ehemals „Stadtumbau West“) für den Ortsteil Oedt**

### **Präambel**

Im Rahmen des Programms „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“ (ehemals „Stadtumbau West“) möchte die Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath die aktive Mitwirkung der Bewohnerinnen und Bewohner, freier Träger, Betriebe und Initiativen bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des Integrierten Städtebaulichen Entwicklungskonzepts (ISEK) für den Ortsteil Oedt anregen und fördern.

Der Verfügungsfonds soll kleinteilige, nicht kommerzielle Projekte, Aktionen und Maßnahmen anstoßen und deren Umsetzung unterstützen. Somit soll die aktive Beteiligung engagierter Akteurinnen und Akteure am Stadtumbauprozess gefördert werden. Zugleich eröffnet der Fonds die Möglichkeit, finanzielle Mittel flexibel und passgenau für kleinteilige Projekte einzusetzen, die von lokalen Akteurinnen und Akteuren initiiert werden.

Ein lokales Gremium wird auf der Grundlage dieser Richtlinien über die Vergabe der Fondsmittel entscheiden. Für die Vergabe der Mittel gelten die Bestimmungen der Ziffer 14 der Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008 NRW und dem zugrundeliegenden Bewilligungsbescheid der Bezirksregierung Düsseldorf mit Nebenbestimmungen.

Im Rahmen eines Verfügungsfonds sollen damit zeitnah Projekte ermöglicht werden, die der Realisierung der Ziele des Handlungskonzeptes – insbesondere der Aktivierung der Beteiligten im Ortsteil Oedt und deren aktiver Mitwirkung – dienen.

### **A) Verfügungsfonds**

#### 1. Allgemeine Fördervoraussetzungen

(1) Zur Antragstellung ist jede Person berechtigt, die mit ihrer Maßnahme die Ziele des Verfügungsfonds verfolgt.

(2) Die Mittel des Verfügungsfonds können für Investitionen und die dafür vorbereitenden Maßnahmen im Ortsteil Oedt (Gebietsabgrenzung siehe Anlage 1) eingesetzt werden, die zur Profilierung und Standortaufwertung beitragen.

(3) Gefördert werden die Maßnahmen mit Städtebauförderungsmitteln sowie Eigenmitteln der Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath in Form einer Anteilsfinanzierung in Höhe von 50%. Voraussetzung ist, dass die übrigen 50% von der Antragstellerin / vom Antragsteller (private Mittel, Spenden und/oder zusätzliche Mittel der Gemeinde) eingesetzt werden.

(4) Der Teil der Mittel, der nicht aus der Städtebauförderung stammt, kann auch für nichtinvestive Maßnahmen eingesetzt werden. Beispiele für investitionsvorbereitende Maßnahmen, investive sowie nicht-investive Maßnahmen sind der Anlage 2 zu entnehmen.

(5) Die bewilligten Mittel sollen dem beantragten Zweck angemessen und wirtschaftlich verwendet werden. Die mit Zuwendungsmitteln angeschafften beweglichen Gegenstände sind für die Dauer der Zweckbindungsfrist von 5, die unbeweglichen Gegenstände für die Dauer 10 Jahren und darüber hinaus in gepflegten Zustand zu erhalten und zu bewirtschaften. Sofern eine Unterhaltung nach der Zweckbindungsfrist nicht gewährleistet werden kann, ist der Rückbau oder die Übernahme der Eigentumsrechte und Verpflichtungen durch die Gemeinde oder einen Dritten sicher-zustellen.

(6) Die Förderung aus dem Verfügungsfonds stellt keine Regelfinanzierung dar. Mit dem Vorhaben darf vor der schriftlichen Bewilligung nicht begonnen werden. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung von Mitteln aus dem Verfügungsfonds besteht nicht.

## 2. Zuwendungsfähige Maßnahmen

Zuwendungsfähig sind Maßnahmen, die einen nachweisbaren und nachhaltigen Nutzen für die Quartierszentren im Programmgebiet haben. Hierzu zählen insbesondere Maßnahmen, die folgende Ziele verfolgen:

- Stärkung der Ortsteilkultur
- Belebung des Einzelhandels und der Gastronomie
- Aufwertung des Ortsbildes
- Imagebildung
- Maßnahmen zur Förderung benachteiligter Personengruppen

## 3. Ausschluss der Förderung

(1) Die Förderung ist ausgeschlossen, wenn

- die Maßnahme der direkten Gewinnerzielung dient.
- die Durchführung der Maßnahme auch ohne diese Richtlinie sichergestellt ist.
- eine Maßnahme nach anderen Richtlinien und / oder Förderprogrammen gefördert werden kann.
- die technische Umsetzbarkeit, die Übernahme von entstehenden Folgekosten oder die Wahrung der Zweckbindungsfrist nicht gesichert ist.

(2) Insbesondere folgende Kosten sind nicht förderfähig:

- Laufende Betriebs- und Sachkosten sowie reguläre Personal- und Honorarkosten der Antragstellerin / des Antragstellers.
- Kosten, die nicht in direktem Zusammenhang mit der Maßnahme stehen.

#### 4. Kriterien zur Beurteilung der Projekte

Die Projektanträge werden nach folgenden Kriterien geprüft:

- Liegen Ausschlusskriterien vor?
- Stärkt das Projekt die zentralen Versorgungsbereiche?
- Verfolgt das Projekt die unter 2. (1) genannten Ziele?
- Fördert das Projekt eine nachweisbare nachhaltige Entwicklung/Verbesserung im Programmgebiet?
- Arbeiten bei dem Projekt mehrere Träger/innen / Gruppen zusammen?
- Sind keine alternativen Finanzierungsmöglichkeiten vorhanden?

#### 5. Umfang der Förderung

(1) Die Förderung aus Mitteln des Verfügungsfonds wird als Zuschuss gewährt. Der Zuschuss soll im Regelfall einen Bruttobetrag von 5.000 € pro Maßnahme nicht überschreiten. Im Einzelfall kann unter Angabe besonderer Gründe die Höchstfördersumme durch Entscheidung des Gremiums überschritten werden. Dies darf nicht zu Lasten anderer beantragter Projekte geschehen.

(2) Maßnahmen unter einer Summe von 1.000 € Gesamtprojektkosten werden nicht bezuschusst.

#### 6. Antragsverfahren

(1) Anträge können ganzjährig schriftlich gestellt werden.

(2) Die Geschäftsführung (Quartiersmanagement) nimmt die Anträge entgegen, beurteilt das Projekt anhand der unter Punkt 4 genannten Kriterien und prüft die Konformität der Maßnahme mit den Förderrichtlinien. Nicht förderfähige Anträge werden schriftlich unter Nennung der Ausschlussgründe abgelehnt.

(3) Nach erfolgter Prüfung werden dem Gremium die förderfähigen Maßnahmen vorgestellt. Dieses entscheidet über die Förderung und ggf. über die Förderhöhe. Die Entscheidung des Gremiums wird in den jeweiligen Sitzungsprotokollen festgehalten.

(4) Sodann ergeht ein Förderbescheid durch die Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath. Wird ein Antrag durch das Gremium abgelehnt, erhält der Antragsteller eine schriftliche Mitteilung ohne Angabe von Gründen.

#### 7. Auszahlung der Fördermittel

(1) Die Mittel aus dem Verfügungsfonds werden von der Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath nach Abnahme der Maßnahme sowie Vorlage und Prüfung des Verwendungsnachweises ausbezahlt. Hierzu sind folgende Unterlagen durch den Antragsteller zu einzureichen:

- vollständige Kosten- und Finanzierungsübersicht (detaillierte Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben)
- alle Schlussrechnungen zzgl. aller relevanten Originalbelege zu den Ausgaben
- ggf. und wenn sinnvoll ein Bericht mit Fotomaterial (vorher/nachher) über die Maßnahme

(2) Bestandteil der Prüfung ist auch die Einhaltung der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBEST-P – als Anlage zum Förderbescheid).

(3) Der Verwendungsnachweis muss innerhalb eines Zeitraums von zwei Monaten nach Abschluss der Maßnahme vorgelegt werden. Zum Nachweis des Zahlungsweges können nur Kontoauszüge (unbare Zahlungen) anerkannt werden.

#### 8. Aufhebung der Bewilligung, Rückforderung des Zuschusses, Datenschutz

(1) Die Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath kann die Bewilligung ganz oder teilweise aufheben und den Zuschuss ganz oder teilweise zurückfordern, wenn die Zuschussempfängerin / der Zuschussempfänger sie zu Unrecht, insbesondere durch von ihr / ihm zu vertretende unzutreffende oder unzureichende Angaben erlangt hat, der Zuschuss nicht für den beantragten bzw. in der Bewilligung bestimmten Zweck verwendet wird, eine mit der Bewilligung verbundene Auflage nicht erfüllt wird oder der Verwendungsnachweis nicht ordnungsgemäß oder nicht rechtzeitig vorgelegt wird.

(2) Soweit eine Bewilligung zurückgenommen wird, ist der bereits ausgezahlte Zuschuss, auch wenn er bereits verwendet worden ist, zu erstatten. Zurückgeforderte Beträge sind vom Zeitpunkt der Auszahlung an mit jährlich 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz nach § 247 BGB zu verzinsen.

(3) Mit der Beantragung einer Maßnahme ist eine Einwilligung zur Speicherung und Verarbeitung der erhobenen Daten durch die Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath abzugeben. Sollte die Einwilligung vor Ablauf der Zweckbindungsfrist widerrufen werden, sind die erhaltenen Fördermittel zurückzuzahlen.

### **B) Vergabegremium**

Das Vergabegremium ist das lokale Gremium, das die Fördermittel nach 14 (1) Förderrichtlinien Stadterneuerung zur Verwirklichung von Projekten vergibt.

#### 9. Zusammensetzung

Das Vergabegremium setzt sich zusammen aus je einer Vertreterin / einem Vertreter folgender Institutionen:

- Quartiersbüro Oedt
- Diakonie
- Älterwerden in der Gemeinde Grefrath e.V. (vertreten durch den Vorstand)
- Heimatverein Oedt
- Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath (je 1 Vertreter/in aus den Bereichen ISEK und Kinder- und Jugendpartizipation)

#### 10. Mitgliedschaft und Stellvertretung

(1) Die Mitglieder werden durch die durch sie vertretenen Institutionen benannt oder ausgewählt. Zu jedem Mitglied ist eine Stellvertreterin / ein Stellvertreter zu benennen, der bei Bedarf die Vertretung übernehmen kann.

(2) Die Mitglieder bzw. Vertreter/innen können ihre Mitgliedschaft jederzeit für beendet erklären. Die vertretenen Institutionen wählen bzw. bestimmen dann ein neues Mitglied.

(3) Die Geschäftsführung des Gremiums obliegt dem Quartiersmanagement. Sie hat die Sitzungen durchzuführen und zu leiten. Dies umfasst insbesondere die Einladung, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung der Sitzungen sowie die Aufbereitung und Präsentation der vorliegenden Projektideen und Projektanträge.

## 11. Sitzungen

(1) Die Vergabjury tagt nach Antragsaufkommen und Bedarf, nach Möglichkeit soll eine Sitzungsfolge von drei Monaten dabei nicht unterschritten werden. Die Sitzungen finden in der Regel außerhalb der üblichen Wochenarbeitszeiten statt. Sitzungsunterbrechungen und Sitzungsvertagungen sind möglich.

(2) Die Einladungen zur Sitzung müssen mindestens 7 Tage vor Sitzungstermin den Mitgliedern und Stellvertretungen (auf digitalem Wege) zugesandt werden. Mit der Einladung zur Sitzung sind die Tagesordnung und die Projektanträge zuzustellen.

(3) Über die Sitzungen des Gremiums ist jeweils ein Protokoll zu fertigen, das die Beschlüsse der Sitzung wiedergibt. Dazu gehört neben der Begründung für die genehmigten Projekte auch die Erläuterung bzgl. der abgewiesenen oder zurückgestellten Projekte.

(4) Die von der Geschäftsführung des Verfügungsfonds Sitzungsprotokolle sind den Mitgliedern und Vertreter/innen des Vergabegremiums spätestens mit der Einladung zur nächsten Sitzung zu übersenden.

## 12. Öffentlichkeit und Anhörung

(1) Das Vergabegremium tagt nicht-öffentlich.

(2) Die benannten Stellvertreter/innen der Mitglieder können an den Sitzungen teilnehmen. Sie haben Rederecht, aber kein Antrags- und Stimmrecht.

(3) Darüber hinaus können auf Antrag oder durch die Geschäftsführung hinzugezogene Fachexpertinnen und -experten und Personen an den Sitzungen ganz oder teilweise teilnehmen. Sie haben Rederecht, aber kein Antrags- und Stimmrecht.

(4) Auf Veranlassung der Geschäftsführung oder Beschluss des Gremiums können Anhörungen zu Projektanträgen im Rahmen der Gremiumssitzungen durchgeführt werden.

## 13. Beschlussfassung

(1) Das Vergabegremium ist beschlussfähig, wenn die Sitzung fristgerecht einberufen wurde und mindestens zwei Drittel der Mitglieder anwesend sind.

(2) Sind dem Gremium der Förderung entgegenstehende Gründe bekannt, die der Geschäftsführung nicht bekannt waren oder durch diese nicht erkannt wurden, so ist der Antrag zur erneuten Prüfung an die Geschäftsstelle zu übergeben. Sind einem Mitglied solche Gründe bekannt, so sind diese in der Sitzung zu äußern.

(3) Das Gremium entscheidet bei Abstimmungen und Beschlussfassungen mit einer einfachen Mehrheit.

#### 14. Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung

(1) Ist ein Gremiumsmitglied selbst an der Projektantragstellung oder an der Entwicklung eines zur Abstimmung stehenden Projektes beteiligt, hat es das Gremium zu Beginn der Sitzung darüber in Kenntnis zu setzen. Das Mitglied kann an der Abstimmung zu diesem Thema oder Antragsgegenstand nicht teilnehmen. Dies gilt auch für Gremiumsmitglieder, die von einer Projektträgerin / einem Projektträger oder antragstellenden Verein wirtschaftlich abhängig sind.

(2) Bei Zweifeln über den Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung entscheidet das Vergabegremium ohne Mitwirkung der / des Betroffenen.

### **C) Schlussbestimmungen**

#### 15. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt nach Beschluss durch den Rat der Sport- und Freizeitgemeinde Grefrath sowie mit Ihrer Veröffentlichung in Kraft. Die bisherige Richtlinie von 2022 verliert mit Veröffentlichung dieser Richtlinie ihre Gültigkeit.

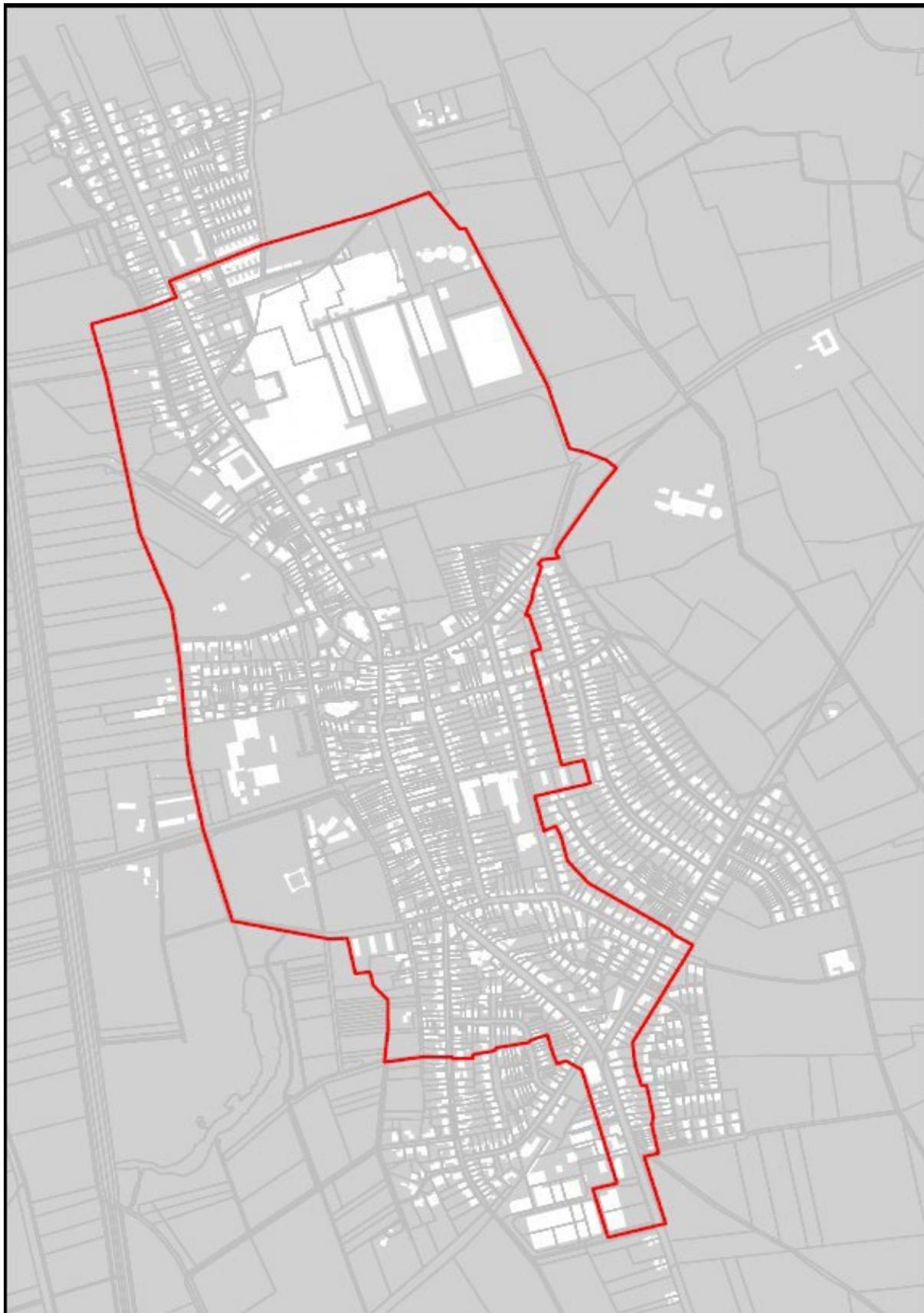
#### 16. Anlagen

(1) Gebietsabgrenzung Verfügungsfonds

(2) Beispiele für investitionsvorbereitende, investive sowie nicht-investive Maßnahmen

Grefrath, 12.06.2024

Der Bürgermeister

**Anlage 1:****Gebietsabgrenzung Verfügungsfond**

**Anlage 2:****Beispielhafte Maßnahmen****Beispiele für investitionsvorbereitende, investive sowie nicht-investive Maßnahmen. Die Auflistung ist nicht abschließend.****A) Investitionsvorbereitende Maßnahmen sind insbesondere:**

- Analysen und Konzepte, die für die Umsetzung der o. g. Maßnahmen notwendig sind (z.B. Lichtkonzept, Masterplan Licht, Möblierungskonzepte, Verweilkonzepte, Platzkonzepte)
- Gestaltungs- und Nutzungskonzepte für Flächen im öffentlichen oder privaten Raum
- Umnutzungskonzepte für (Laden)flächen (insbesondere, wenn Handel nicht mehr gewinnbringend möglich ist)
- Gestaltungsleitfäden (für Schaufenster, Werbeanlagen, Auslagen von Geschäften im öffentlichen Raum, Außengastronomie)
- Durchführung von Wettbewerben für investive Maßnahmen (z. B. für die künstlerische Gestaltung von Schaltkästen, Kunst im öffentlichen Raum)

**B) Investive Maßnahmen sind insbesondere:**

- Punktuelle Straßenraumgestaltung mit besonderen, belebenden Elementen
- Zwischennutzung von Baulücken (Gestaltung und Nutzung auf Zeit)
- bauliche Gestaltung von Eingangssituationen in ein Quartier (Ablesbarkeit von Quartieren)
- Grün- und Blumengestaltung
- Spielgeräte / Spielstationen für Kinder
- Bewegungsflächen für unterschiedliche Nutzergruppen
- Gestaltung von Schalt- und Stromkästen
- Kunst im öffentlichen Raum
- Umsetzung von Lichtkonzepten im öffentlichen und privaten Raum (als Inszenierung und Ergänzung zur Funktionsbeleuchtung)
- Aufbau von Informationsterminals
- Aufstellen von Informationstafeln über den Handelsbesatz (ähnlich wie in Einkaufszentren)
- Sonstige öffentlichkeitswirksame Investitionsmaßnahmen, die zur Belebung und Attraktivierung der zentralen Versorgungsbereiche beitragen

**C) Nicht-investive Maßnahmen sind insbesondere:**

- Standortprofile (Schwerpunkt Einzelhandel, Flächennutzung, Branchenmix / quasi als Minigutachten für das Quartier)
- Konzepte zur Optimierung des Branchenmixes
- Standortbroschüren für Investoren / Immobilieneigentümer
- Aufbau einer Immobiliendatenbank
- Eigentümer-, Unternehmens- und Passantenbefragungen
- Marketingaktionen aller Art (Broschüren, Flyer) – insbesondere zur Markenbildung, Information und Orientierung
- Runde Tische und Innenstadtforen für Makler und Architekten
- Seminare / Wettbewerbe zur Schaufenstergestaltung
- Qualifizierungsmaßnahmen für Unternehmen
- Kontrolldienste im Quartier
- Sonstige öffentlichkeitswirksame nicht-investive Maßnahmen ohne direkte Gewinnerzielungsabsicht, die zur Belebung und Attraktivierung der zentralen Versorgungsbereiche beitragen